**Dialog**

*In dialogue, individuals gain insights that simply could not be achived individually.  
Peter Senge*

**Hur skriver man en dialog?** " Dialogen är ett viktigt verktyg i arbetet med gestaltningen och att skriva en trovärdig och äkta dialog är ett hantverk man behöver öva på.   
  
**Dialog innehåller tre saker**

1. **Vad som sägs.** Anföring/innehåll.
2. **När och var det sägs.** Hur påverkar omständigheter, omgivning och situationen samtalet? Om samtalet utspelar sig hemma bakom stängda dörrar, i den långa kön i matvarubutiken eller när dem borstar tänderna? Kommissarien kanske söker upp obducenten under lunchtid och får obduktionsresultatet förklarat för sig i kön till baristan. Eftersom det är en olämplig plats att prata om ämnet skapas en dynamik.
3. **Hur det sägs.** Karaktärsgestaltning/karaktärens egen röst. Hur påverkar utseende, sexualitet, bakgrund, moral, personlighet, yrke, humör, åsikter, värderingar, intressen, intelligens, utbildning hur något sägs? Om din karaktär är självsäker och välutbildad kommer det reflektera språket och om samma sak sägs av en kvinnlig konstnär, en femåring eller pensionerad änkling skiljer sig alltifrån tonfall till ansiktsuttryck.

**Det tekniska**

**Anföringstecken** Det finns tre sätt att markera en dialog; talstreck, citattecken och ingenting. De första två är vanligast och det är en smaksak vilket du väljer. Citattecken visar tydligare var en dialog slutar medan det är tydligare att talstreck är en dialog.   
  
**Anföring och anföringssats:** Anföring är det som sägs (innehåll) och anföringssats hur det sägs (skrek/gnällde/sa Adam, där ”sa” är den mest neutrala och accepterade). Anföringssats används sparsamt för att förmedla en känsla och berätta vem som säger vad och bör så längt det går ersättas med gestaltning. I längre dialoger med många inblandade personer och risk att läsaren tappar bort sig är det okej att använda anföringssats. Du kan använda anföringssatsen som förstärkning när något oväntat sker; om alla har viskat och plötsligt skriker någon SPRING! Kan du förtydliga med versaler och eller ”skrek han”. Versaler används för att markera ljudvolym och kursivering betonar.

Direkt anföring - Vad karaktärerna säger/tänker.   
Indirekt anföring – En karaktär/berättarröst återberättar vad någon sagt, tankar och minnen.

1. ”Titta!”, viskade Mohammed och kröp närmre.
2. ”Titta”, viskade Mohammed.

Han kröp närmre.

1. Mohammed viskade:

– Titta!

Han kröp närmre.

Anföringen och brödtext efter anföring skrivs alltid med nytt stycke.

**Hur gör jag med alla skiljetecken?**  
Punkt (.), kommatecken (,), parentes (()), kolon (:), semikolon (;) och tankstreck (–) används lite olika i en dialog beroende på vilket anföringstecken du valt. Anföringssats ska alltid skrivas med gemener/små bokstäver, även efter stora skiljetecken (punkt, utropstecken och frågetecken). Stora skiljetecken sitter innanför citattecknet och små (komma) utanför.   
  
Talstreck: – Vi ses hos Emma, sa Mohammed.  
Citat: ”Vi ses hos Emma”, sa Mohammed.

Talstreck: – Vänta! utbrast Mohammed. Han höll handen för ögat där knytnäven träffat. Det svider

Citat: ”Vänta!” utbrast Mohammed. Han höll handen för ögat där knytnäven träffat ”Det svider.”

Talstreck: Mohammed sa:– Jag blir sen ikväll, coachen ville testa lite nya saker

Citat: Mohammed sa: ”Jag blir sen ikväll, coachen ville testa lite nya saker.”

**Tips**

* Karaktärerna har olika mål, drivkrafter och intentioner. Det är ditt jobb att läsaren ska se bådas argument i en konflikt oavsett om det är huvudkaraktären eller fienden.
* Säg bara det nödvändiga. Tystnad är underskattad!
* Hellre för lite än för mycket information
* Stryk kallprat och trevlighetsfraser.
* Fokusera på kärnan, syftet och målet med dialogen.
* Undvik övertydlighet, mekaniskt och ett alltför grammatiskt och korrekt språk. Det är skillnad på perfekt och äkta! När det känns äkta uppstår missförstånd, man övertolkar, lyssnar halvhjärtat, undviker ämnet, pratar om olika saker, avbryter varandra osv.
* Låt dina karaktärers dialog reflektera stämningen.
* Stryk så många anföringssatser du kan, gestalta i stället!
* Undvika för mycket slang och dialekt.
* Välj dialog framför berättande
* Låt en karaktär säger en sak men visa något annat i handling.
* Förklara inte varför någon säger som den gör.
* Har du tillräckligt mycket dialog?
* Testa att få karaktären att prata runt ämnet men ändå få det den vill.
* Bryt gärna av längre texter med dialog.
* Bryt upp långa meningar
* Stryk transportsträckor och allt som inte för handlingen framåt.
* Undvik blixtlåsdialoger; ”Hej” ”Hej” ”Hur mår du” ”Jag mår bra” ”Hur mår du”… osv.
* Ge alla en egen röst.
* Dialogen bör skrivas som talspråk (exempelvis dom och inte de eller dem)
* Låt dialogen utspela sig samtidigt som något händer runt dem.
* Variera korta och långa meningar
* Tänk på tonfall och ordval
* Ny information ska helst inte skrivas i löpande text i stället för dialog…
* Specialister som talar, berättar inte för varandra det dem redan vet! Tänk att två läkare pratar med varandra, se till att dem pratar med varandra och inte förklarar för varandra.
* Behöver du ändå få fram information utan att det känns som en föreläsning kan du använda en så kallad ”lärling”; en mindre kunnig karaktär som behöver få saker förklarade för sig. Watson i Sherlock Holmes är ett sådant exempel.

**En bra dialog:**

* Har ett syfte
* Säger något om karaktärerna som talar
* Är trovärdig
* Väcker intresse och frågor
* Visar på tema
* Informerar
* Driver historien framåt
* Skapa dynamik och gör texten mer levande
* Utvecklar karaktären
* Ger och ignorerar varningar
* Löser problem
* Sätter press på karaktären
* Lägger fram ledtrådar och villospår
* Skapar spänning och förväntning
* Etablerar och utvecklar intrig
* Karaktärerna utmanar varandra
* Påverkar tempot och rytm
* Visar på bakgrundshistorien
* Visar din värld, miljö, plats och tid
* Säger något mellan raderna
* Ger en stämning
* Bygger och sviker förtroenden
* Fastställa lagar och regler
* Visar olika personlighetsdrag
* Visar och hanterar konflikter

**Uppgift:** Välj en bok och en film du tycker om, skriv av en av dialogerna exakt som det står/sägs! I filmmanus är dialogen absolut viktigaste för att driva handlingen framåt. Tänk igenom scenen och varför dialogen ser ut som den gör. Tänk dig sedan stumfilm, om denna scen hade varit en stumfilm – Hur hade den då gestaltats? Att tänka både som en filmsekvens och en stumfilmsekvens hjälper dig att fånga upp både essensen av det som sägs, hur det sägs och var det sägs men också hur du gestaltar hela scenen.  
 **Uppgift:** Ta fram ditt karaktärs- och scenschema. Välj några scener där en dialog passar. Vad är syftet och målet med dialogen? Sätt dig in i varje karaktär, bli karaktären och skriv det den säger. Testa att blunda och lyssna på vad dina karaktärer säger till varandra. Efter du har skrivit dialogen kan du gå igenom ovanstående listor.